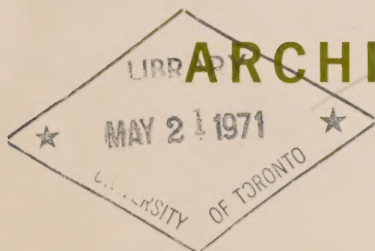


*Canada. Public archives
General publications*

PUBLIC ARCHIVES OF CANADA

CAIAK
-70P71



ARCHIVES PUBLIQUES
DU CANADA

THE PUBLIC ARCHIVES OF CANADA

Provision for the creation of the Public Archives was first made by an Order in Council of June 20, 1872, which appointed an officer of the Department of Agriculture to take charge of historical archives. Some time thereafter, a Records Branch was organized in the Department of the Secretary of State and a "Keeper of Records" was placed in charge. While the Archivist accumulated private papers and copies of British and French records, the Keeper of the Records was charged with the preservation of departmental and Canadian state records. In 1903, the responsibility for old government records was transferred from the Secretary of State to the Department of Agriculture, and the head of the Archives was given the title of Dominion Archivist and Keeper of the Records. In 1912 the Archives became, by law, a separate department and was named the Public Archives.

The Public Archives has a dual rôle. As a research institution it is responsible for acquiring from any source all significant documents relating to the development of the country and of value to Canada, and for providing suitable research services and facilities to make this material available to the public. As an essential part of the government administration, it has broad responsibilities in regard to the promotion of efficiency and economy in the management of its records.

HISTORICAL BRANCH

The Historical Branch is comprised of four Divisions: the Manuscript Division, the Picture Division, the Map Division and the Library.

The Manuscript Division contains manuscript collections and public records. The manuscript collections include private papers of statesmen and other distinguished citizens, records of cultural and commercial societies, and copies of records in France, England and other countries relating to Canada. The public records consist of selected records of all departments and agencies of the Government of Canada.

LES ARCHIVES PUBLIQUES DU CANADA

L'origine des Archives publiques fut un décret du 20 juin 1872 qui nommait un fonctionnaire du Ministère de l'Agriculture pour prendre charge d'un nouveau service des archives historiques. Plus tard, on créa au Secrétariat d'État une direction des documents officiels que l'on confia à un conservateur des documents officiels. Alors que l'archiviste amassait des papiers personnels et des copies d'origine britannique et française, le conservateur des documents officiels était responsable de la conservation des dossiers des ministères et de l'État. En 1903, la responsabilité pour la conservation des anciens dossiers du gouvernement qui relevait du Secrétariat d'État fut confiée au Ministère de l'Agriculture, et le Directeur des Archives fut nommé archiviste fédéral et conservateur des documents officiels. En 1912, une loi constitua les Archives en service autonome sous le nom d'Archives publiques.

Les Archives publiques ont un double rôle. En tant qu'organisme de recherche, elles sont chargées d'acquérir des sources les plus diverses, tous les documents importants concernant le développement du pays et d'intérêt pour le Canada, et de fournir les services de référence et les installations nécessaires pour permettre au public de les consulter. D'autre part, elles ont de larges responsabilités en ce qui touche l'efficacité et l'économie dans la gestion des dossiers dans tout l'appareil gouvernemental.

DIRECTION DES ARCHIVES HISTORIQUES

La Direction des archives historiques comprend quatre divisions: la division des manuscrits, la division des gravures et photos, la division des cartes et plans et la bibliothèque.

La division des manuscrits est responsable des collections de documents officiels et privés. Les collections de manuscrits privés comprennent les papiers personnels des hommes d'État et d'autres personnes éminentes, les dossiers de sociétés culturelles et commerciales du Canada, et des copies de documents ayant trait au Canada qui sont conservés en France, en Angleterre et dans d'autres

The Picture Division has charge of documentary paintings, water colours, engravings and photographs relating to people, historical events, places and objects. It also has an extensive collection of sound recordings and maintains the National Film Collection.

The Map Division has custody of thousands of maps and plans pertaining to the discovery, exploration and settlement of the country, and its topography and geology, as well as a large collection of current maps, largely topographical, of foreign countries grouped under the name of National Map Collection.

The Archives Library contains more than 80,000 volumes on Canada and its history, including numerous pamphlets, periodicals and government publications, and provides a specialized reference service.

Documents in the Archives may not be taken out on loan; they must be consulted in the building, but the search rooms are open 24 hours a day for accredited researchers and when the documents are on microfilm they can be borrowed on interlibrary loan. Reproductions of material preserved in the Archives may be obtained at very reasonable rates.

RECORDS MANAGEMENT BRANCH

The Records Management Branch assists departments and agencies in the setting up and operation of their records management programs. Its service also includes recommendations and advice on scheduling and disposal of records. At the Ottawa, Toronto and Montreal Records Centres it provides storage, reference service and planned disposal of dormant records on an economical basis. Other regional centres are being established in major cities across Canada.

pays. Les documents officiels comprennent tous les dossiers des ministères et autres organismes du gouvernement fédéral choisis pour préservation.

La division des gravures et photos conserve des tableaux, aquarelles, estampes et photographies ayant valeur documentaire et se rapportant à des événements, lieux et objets historiques. Cette division est aussi responsable de la collection nationale de films canadiens et possède une collection importante d'enregistrements sonores.

La division des cartes conserve la collection nationale des cartes et plans constituée de plusieurs milliers de cartes géographiques et de plans se rapportant à la découverte, à l'exploration, à la colonisation, à la géologie et à la topographie du Canada ainsi que de cartes actuelles surtout topographiques de pays étrangers.

La bibliothèque compte plus de 80,000 volumes sur le Canada et son histoire, y compris un grand nombre de brochures, périodiques et publications officielles, et donne un service de référence spécialisé.

Les documents des Archives ne peuvent être sortis de l'édifice; ils doivent être consultés sur place, mais les salles de consultation sont ouvertes 24 heures par jour aux chercheurs autorisés, et l'on peut obtenir par prêt entre institutions des microfilms des documents quand ils sont disponibles. Des copies des documents conservés aux Archives peuvent être obtenues sur demande à des tarifs modiques.

DIRECTION DE LA GESTION DES DOCUMENTS

La Direction de la gestion des documents aide les ministères et organismes de l'État à élaborer et à mettre en oeuvre leurs programmes de gestion des documents. Elle les conseille et leur fait des recommandations sur l'exécution échelonnée des programmes d'élimination des dossiers. Aux dépôts d'archives d'Ottawa, de Toronto et de Montréal, elle offre des services d'entreposage, de référence et d'élimination des dossiers peu actifs, le tout à des coûts économiques. D'autres dépôts sont en voie de création dans les grandes villes du Canada.

ADMINISTRATION AND TECHNICAL SERVICES BRANCH

The Administration and Technical Services Branch, in addition to its administrative services, including exhibitions, has an extensive conservation, restoration and reprography program. It also provides a technical and advisory service on microfilming to government departments and agencies and does microfilm work for departments at cost. It provides the same full range of services to the National Library.

OTHER SERVICES

The Publications Service edits all the publications of the Archives, whether they have been written by the service or by one of the Divisions. There are branch offices of the Public Archives in London and Paris. The Archives also administers Laurier House as an historical museum.

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES SERVICES TECHNIQUES

La Direction de l'administration et des services techniques, en plus d'assumer les services administratifs, y compris celui des expositions, est responsable d'un vaste programme de conservation, de restauration et de reprographie. Elle offre aussi aux ministères et organismes gouvernementaux ses conseils et son assistance technique sur l'utilisation du microfilm, et exécute au prix coûtant des travaux de microfilmage pour les ministères. La Direction fournit à la Bibliothèque nationale le même éventail de services.

AUTRES SERVICES

Le service des Publications édite toutes les publications des Archives, qu'elles aient été rédigées par le service ou par l'une des divisions. Les Archives publiques ont des bureaux à Londres et à Paris. Elles sont aussi responsables de l'administration de la maison Laurier, convertie en musée historique.

Information Canada
Ottawa, 1970

Cat. No.: SA2-5070

No. de cat.: SA2-5070

